



Programa Académico en Prevención del Lavado de Activos y Delitos Conexos **Requisitos de Admisión**

Cada persona postulante deberá tener a mano los siguientes documentos para completar el proceso de aplicación en línea.

1. Carta de Motivación

Ensayo de mínimo 500 palabras, indicando el nombre completo de la persona postulante y respondiendo claramente a las siguientes preguntas:

- ¿Por qué quiere ingresar a este programa?
- ¿Qué espera aprender o lograr durante el programa?
- ¿Cuáles son sus metas después de terminarlo?
- Agrega cualquier información adicional que pueda ser importante (por ejemplo, experiencias internacionales, voluntariados o logros académicos).

2. Carta de Recomendación

Una (1) carta de recomendación de una persona que pueda evaluar las capacidades académicas o profesionales de la persona postulante (por ejemplo: profesor(a), supervisor(a), gerente).

La carta debe:

- Estar en **español**.
- Escribirse en **papel oficial con membrete**.
- Referirse específicamente a **la maestría de UPAZ** a la que postulas.
- Estar firmada (firma manuscrita o digital válida).
- Incluir: Cargo de la persona recomendante o relación con la persona postulante y tiempo que la conoce, o ejemplos concretos de su trabajo o desempeño, o motivos por los cuales la persona postulante tiene idoneidad para este programa académico.

3. Certificación Oficial de Notas (Transcripción Académica)

Certificado oficial (original o copia certificada y debidamente apostillada) de calificaciones del último grado universitario recibido (en caso de títulos de bachillerato universitario, el programa debe tener una duración mínima de 3 años).

El documento debe constar:

- Nombre de la universidad, de la persona estudiante y del programa.



- Calificaciones y créditos de cada curso.
- Fechas de matrícula y graduación.
- Firmas y sellos oficiales.
- Sistema de calificación usado.

Si el documento no está en español, debe incluir traducción oficial al español. Si la persona postulante transfirió materias de otra universidad, debe adjuntar también esas notas. Si aún no se ha graduado, debe presentar su certificado de notas en curso.

4. Certificado de Graduación (Título o Diploma)

Copia certificada y debidamente apostillada del último título universitario o diploma recibido. Debe incluir:

- Nombre de la universidad, de la persona estudiante y del programa.
- Firmas y sellos oficiales.
- Fecha de graduación.

Si el título/diploma no está en español, debe incluir una traducción oficial al español. Si la persona postulante aún no se ha graduado, deberá presentar una carta de su universidad indicando la fecha prevista de graduación. Una vez admitido(a) al programa, la persona postulante deberá presentar una copia certificada del título/diploma (con sello o apostilla).

5. Hoja de Vida (Currículum Vitae o Resúme)

El Currículum Vitae/Resúme deberá incluir la siguiente información:

- Nombre completo de la persona postulante.
- Correo electrónico y número de teléfono de la persona postulante.
- Dirección o apartado postal de la persona postulante (si aplica).
- Formación académica (institución, año de graduación, título obtenido).
- Experiencia laboral, incluyendo pasantías o voluntariados relevantes.

6. Copia de Pasaporte o Cédula

Las personas postulantes de nacionalidad costarricenses (incluyendo residentes permanentes) deberán subir una copia de su cédula de identidad/residencia por ambos lados.

Las personas extranjeras deberán subir una copia legible del pasaporte, incluyendo páginas con nombre, foto, fecha de nacimiento, emisión y vencimiento (esta última deberá ser al menos 6 meses después de terminar el programa).



Las personas refugiadas o desplazadas deberán presentar su documento de identidad migratorio válido.

7. Foto Tamaño Pasaporte

Debe adjuntar una foto reciente con las siguientes características:

- Fotografía a color.
- Tamaño: 35 x 45 mm.
- Cara de frente, mostrando cabeza y hombros (sin gorras ni accesorios que obstruyan la cara).
- Fondo de color uniforme (preferiblemente blanco).